

학생 학적상 영문성명 변경 신청 방법 안내

□ 학적상 영문성명 변경 신청 방법

○ [재적생(재학생 및 휴학생)]

- 신청방법: 증빙서류를 첨부하여 MySNU에서 신청
- 구비서류: 증빙서류 1부(여권사본 또는 외국인등록증사본)
- 신청메뉴: MySNU→학사정보시스템→학적변동→신청→학적부기재사항정정

○ [졸업생 및 수료생]

- 신청방법: 「학적부 기재사항 정정 신청서」 및 증빙서류를 학사과로 제출
- 구비서류: 「학적부 기재사항 정정 신청서*」 1부 및 증빙서류 1부(여권사본 또는 외국인등록증사본)

*학적부 기재사항 정정 신청서 서식 취득 방법

1) 행정관(60동 1층) 학사과에 비치된 서식 수령

2) 서울대학교 홈페이지(www.snu.ac.kr)에서 다운로드

: 교육-학사-학적-증명서발급-학적부기재사항정정

(<https://www.snu.ac.kr/academics/resources/certificate/modify>)

- 제출방법: 학사과 방문 또는 이메일(haksagwa@snu.ac.kr) 제출

□ 학생 영문성명 표기 방법

○ 근거: 국어의 로마자표기법 등

○ 표기 방법

1 기본사항

- 여권상 영문성명과 동일 알파벳*으로 표기

(*대소문자 및 성-이름의 순서는 하단 ②, ③ 매뉴얼 준수)

- 여권이 없는 경우: 자국의 여권상 영문성명 표기 방법에 준하여 표기
- 소지 여권이 여권상 영문성명 표기방법을 준수하지 않은 경우
: 여권 실제 영문성명과 동일 알파벳으로 표기
- 여러 국적 여권을 소지할 경우
: 서울대학교 학적상의 국적 여권상 영문성명과 동일하게 표기

- 영어 알파벳 외 다른 언어 철자 사용 불가

- 특수문자는 하이픈(-)만 사용 가능 (* '쉽표' 등 사용 불가)

2 대소문자

- 성: 모두 대문자, 이름: 띄어쓰기 단위 첫 알파벳만 대문자

3 성, 이름 순서

- 한국인: ‘성 이름’ 순서
예) HONG Gildong 또는 HONG Gil Dong
- 외국인: ‘이름 중간이름 성’ 순서

□ 학사 관련 증명서 적용

- 적용 증명서: 학위기(졸업증서) 및 각종 학사 관련 증명서
 - ※ 외국인 학생: 국문 학위기(졸업증서) 및 각종 학사 관련 국문 증명서에 국문성명 대신 영문성명 기재 예정
(※ 시스템상 외국인 학생의 국문성명 데이터는 유지)
- 적용시기: 2021. 1. 1.부터
 - 학위기(졸업증서): 2020학년도 전기 졸업(2021. 2. 26.)부터

- [별첨] 1. MySNU 시스템 신청 화면(재학생 및 휴학생)
2. 학적부 기재사항 정정 신청서(졸업생 및 수료생)

mySNU 서울대학교 포털
학술연구 웹메일 eTL 정보광장 스누인자원 포털 바로가기 로그아웃

서울대학교 학사정보시스템 Information Systems of SNU
나의정보 등록 수업/성적 장학 학적변동 졸업 교적/교육인증 대학생활 대외교류 증명/확인서 학생생활관
ENGLISH Site Map

로그인

학부생

메뉴검색

나의정보 >

등록 >

수업/성적 >

장학 >

학적변동 ③ >

신청

- 휴학/복학/자퇴/재입학
- 전과
- 전공/과정신청
- 전공/과정취소신청
- 학적부기재사항정정 ④**

졸업 >

교적/교육인증 >

대학생활 >

대외교류 >

증명/확인서 >

학생생활관 >

학적부기재사항정정 ②

[유의사항](#)
[도움말](#)

* 필수입력항목
이전화면
신청
신청취소
신청서출력

진행상태						학번			변경신청일자	2020-07-31	
구분	성명	영문성명	한자성명	주민등록번호	국적						
변경전	존	KIN			한국						
변경후		영문성명 입력			한국						
변경사유	영문성명 변경										
첨부파일	wave.jpg (32.7KB)										첨부파일

학적부 정정을 위한 민감정보 수집·이용 동의 여부

☐ 예
 ☒ 아니오

핸드폰번호 *

010-4191-1679

이전 ⑤
신청
신청취소
신청서출력

유의사항

영문과 한자는 한글 이름이 변경된 경우에만 변경 신청 가능합니다.

<구비서류 - 증빙할 수 있는 서류 1부>

- 개명 및 주민등록번호 변경 : 주민등록초본, 신분증
- 외국인학생 성명장부 변경 : 외국인등록증, 여권사본
- ※ 외국인등록증의 외국인번호 전체 자릿수를 입력해주시기 바랍니다.

★ 국적변경은 학생 신청이 불가능하나, 소속 학과사무실로 해당 서류 지참하여 신청바랍니다.

- 한국국적 취득시 : 주민등록초본, 신분증

[별첨2] 학적부 기재사항 정정 신청서(졸업생 및 수료생)

(Application for Modifying Personal Information – Alumni)

소 속 Affiliation		대학(원) College of		학과(부) Department of		전공	
학 번 Student ID Number				성 명 Name			
정정내용 Personal Information to be Modified	생년월일 또는 주민등록번호 Alien Registration Number	변경 전 Previous					
		변경 후 New					
	성 명 Name	변경 전 Previous					
		변경 후 New	국문(Kor.)				
			영문(Eng.)		※여권상 영문성명과 동일 기재		
	국적 Nationality	변경 전 Previous					
변경 후 New							
사유 Reason							
구비서류 (증빙할 수 있는 서류 1부) Required Documents		- 주민등록초(등)본 - 기타 증빙할 수 있는 서류 1부 A copy of Certificate of Alien Registration or any other official document which shows the change of information (국내거소 신고번호 변경사실 확인서) ※ 영문성명 변경 신청 시 본인 명의 여권이 없는 경우 체크: ☐					

상기와 같이 학적부 기재사항 정정을 신청합니다.

I hereby apply for modifying my personal information in the academic record.

☐ 개인정보 수집·이용 사항 고지 Notice for Collection and Use of Personal Information

개인정보보호법 제15조제1항제2호에 따라 정보주체의 개인정보를 수집·이용합니다.

According to Personal Information Protection Act, we collect and use your personal information.

개인정보 처리목적 Purpose of Collection	개인정보 항목 Personal Information	수집 근거 Collection Base
학적부 기재사항 정정 Personal Information Modification	성명, 학번, 전화번호, 정정신청내용 Name, Student ID Number, Phone Number, Application Details	「교육기본법」 제16조제2항 「고등교육법시행령」 제73조제2항 The Fundamentals of Education Act, The Regulations for Higher Education Act

☐ 민감정보 수집·이용 동의 Notice for Collection and Use of Sensitive Information

수집정보 Collected Information	수집목적 Purpose of Collection	보유기간 Preservation Period
구비서류 내용 사항 Documents Details	학적부 정정 내역 확인 Modification Details	준영구 Semi-permanent

구비서류 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 학적부 기재사항 정정 처리에 제한을 받을 수 있습니다.

You may disagree with collection and use of required documents. However, you would have limitation for modifying personal information if you disagree.

구비서류 수집·이용 동의 For the collection and use of personal information	☐ 예(I agree)	☐ 아니요(I disagree)
---	-------------------------------------	--

신청일자/Date :

신청인/Applicant :

(인)/Signature

연락처/C.P or E-mail :

서울대학교총장 귀하