

아산사회복지재단

05505 서울 송파구 올림픽로43길 88 / (02)3010-2586 / FAX : (02)2045-4010 / 담당 : 황은선 과장

문서번호 : 복지사업팀 2018-03189호

시행일자 : 2018. 11. 29

수 신 : 서울대학교 총장

참 조 : 학생처장(장학담당)

제 목 : 2019년 ‘아산나래(SOS)장학생’ 선발의 건

1. 귀 교의 무궁한 발전을 기원합니다.

2. 본 재단은 부모의 사업실패 · 질병 · 재난 · 재해 등으로 학업을 중단 할
위기에 놓인 대학생을 대상으로 ‘아산나래(SOS)장학생’ 을 선발하고 있습니다.

3. 신청한 학생에 대해서는 서류심사와 면접 등 심사절차를 거치게 되며,
장학생으로 선발된 학생은 소속 대학을 통해 장학금을 받게 됩니다.

4. ‘아산나래(SOS)장학생 선발안내’ 를 별첨과 같이 송부하오니 학교
홈페이지 공고 및 대학신문 기사 게재를 요청하며, 학생이 직접 인터넷 접수(아산재단
지원신청서비스)를 통해 신청 할 수 있도록 안내해 주시기 바랍니다.

- 아 래 -

1) 장 학 금 : 등록금 전액 및 생활비(학기당 120만원 / 연 240만원)

2) 지급기간 : 성적 등 학기별 장학생 자격요건 심사를 통해 졸업 시 까지 지원함
※ 정규학기 기준 최대 4학기 지급

3) 지급방법 : 학기별로 구분하여 소속 대학으로 송금함(2월 말, 8월 말)

4) 지원기간 : 2018년 12월 17일(월) ~ 31일(월)

5) 지원방법 : 인터넷 접수 아산재단 지원신청서비스(<http://welfare.asanfoundation.or.kr>)

※ 별 첨 : 2019년 ‘아산나래(SOS)장학생 선발안내’ 1부. “끝”
(안내문은 재단 홈페이지 자료실 게재)

재단법인 아산사회복지재단



2019년 아산나래(SOS)장학생 선발안내

1. 취지

인재양성과 교육기회 불균형 해소에 중점을 두고 사회·경제적으로 어려움을 겪는 학생들이 학업을 계속할 수 있도록 지원함.

2. 자격요건

- 1) 부모의 사업실패·질병·재해 등 갑작스러운 경제적 어려움으로 학업을 중단할 위기에 놓인 학생
- 2) 전국의 4년제 대학에 재학 중으로 2019년 신규학기에 3,4학년이며, 전체 학업성적 평점이 3.5/4.5 이상인 학생(사이버대학, 사내대학 제외)
- 3) 신규학기에 타 기관 장학금 수혜 대상이 아닌 학생

3. 선발절차

- 1) 선발인원 : 00명
- 2) 선발과정 : 온라인 지원 → 서류심사 → 면접심사 → 합격자 발표
- 3) 접수기간 : 2018년 12월 17일(월) ~ 12월 31일(월)까지 ※ 면접 : 2019년 1월 초
- 4) 접수방법 : 아산재단 지원신청서비스 접속 후 개별 신청
※ 아산재단 지원신청서비스 : welfare.asanfoundation.or.kr

4. 장학금 지급

- 1) 장 학 금 : 등록금 전액 및 생활비(학기당 120만원 / 연 240만원)
(교내 및 국가장학금 수혜 시 차액만 지급함)
- 2) 지급기간 : 성적 등 학기별 장학생 자격요건 심사를 통해 정규학기 졸업 시까지 최대 4학기 지원
- 3) 지급방법 : 학기별로 구분하여 소속 대학으로 2월 말, 8월 말 송금

5. 제출 서류

1) 소득분위확인서 : 한국장학재단 2018년 2학기 소득분위

□ 2018년 2학기 소득분위가 없는 경우 아래서류 모두 제출

- ① 부모 모두의 2017년 지방세 세목별 과세 증명서(자동차세 등 모든 세목 포함)
- ② 부모 모두의 2017년 소득증명 서류
 - 부모가 직장을 다닐 경우 : 2017년 근로소득원천징수영수증(직장, 인터넷 발급)
 - 부모가 자영업에 종사할 경우 : 2017년 소득금액증명원(세무서, 인터넷 발급)
 - 소득금액이 없는 경우 : 2017년 사실증명원(세무서, 인터넷 발급)

※ 기초생활수급자, 차상위계층, 한부모가족은 ①,②번 서류 제출 없이 해당 증명서만 제출함

2) 부모 중 한 분 명의의 가족관계증명서

3) 학교추천서 : 아산재단 홈페이지 자료실에서 양식 출력

4) 성적증명서 : 학기별 성적 및 전체 학업성적 평점이 나온 성적증명서

※ 모든 서류는 스캔하여 온라인으로 제출하며 미제출시 서류심사에서 탈락됨.

6. 장학생 활동

- 1) 연 50시간 이상 봉사활동을 수행하며 나눔문화 체험
- 2) 아산재단 교육 및 행사(장학증서 수여식 등) 참석
- 3) 아산장학생 모임 ‘정담회’ 활동(체육대회, 봉사활동 등) 참여

7. 장학생 결격사유

- 1) 2회 연속 전체 학업성적 평점이 기준 학점 3.5에 미달하는 학생
 - 평점이 최소 학점 2.5에 미달되면 1회 성적 미달만으로 장학생 제외

- 2018학년 2학기 합산 전체평점이 기준 학점에 미달 시 1회 성적 미달로 처리
- 2) 제적, 정학, 징계처분을 받은 학생
- 3) 휴학, 질병 등에 의한 학업 중단 학생(등록휴학 불가)
- 4) 기타 재단 장학사업의 취지 및 장학금 지급규정에 위배된 행위를 한 학생

※ 장학금을 받은 해당학기를 이수하지 않을 경우, 해당학기 장학금은 반환해야 합니다.

8. 문의

1) 장학담당 : 02-3010-2582, 2586 / asanf@amc.seoul.kr

2) 홈페이지 : www.asanfoundation.or.kr

※ 지원사이트 : welfare.asanfoundation.or.kr

(포털사이트에서 ‘아산재단 지원신청서비스’ 검색)

3) 자세한 선발일정 및 지원방법은 아산재단 홈페이지 자료실 참고

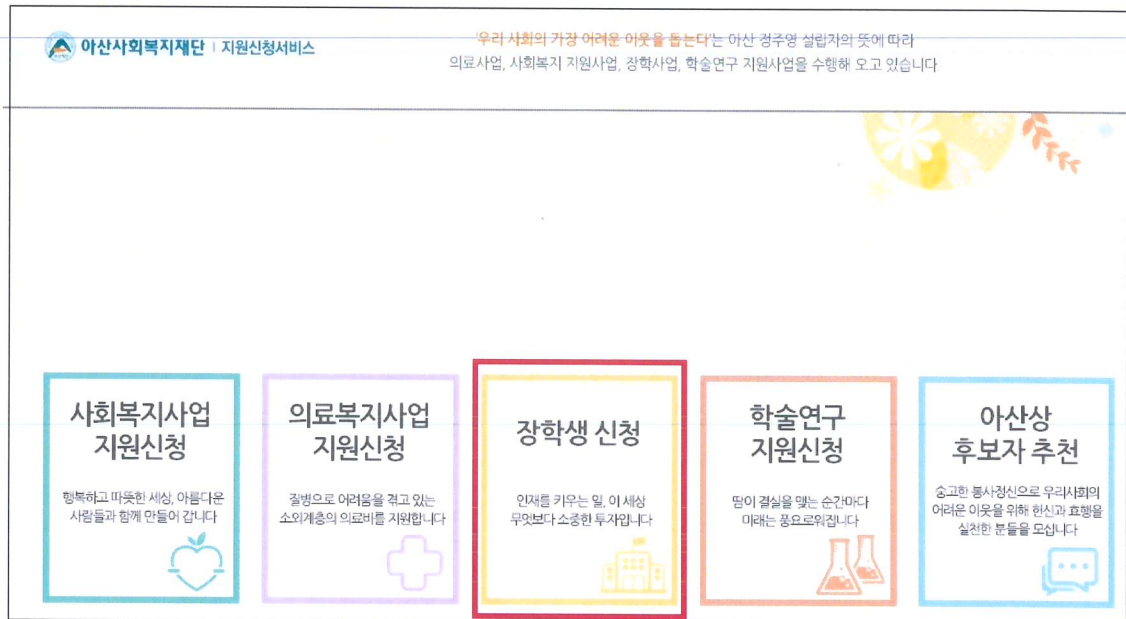
인터넷 지원신청 안내

(입력기간 : 2018. 12. 17 ~ 12. 31)

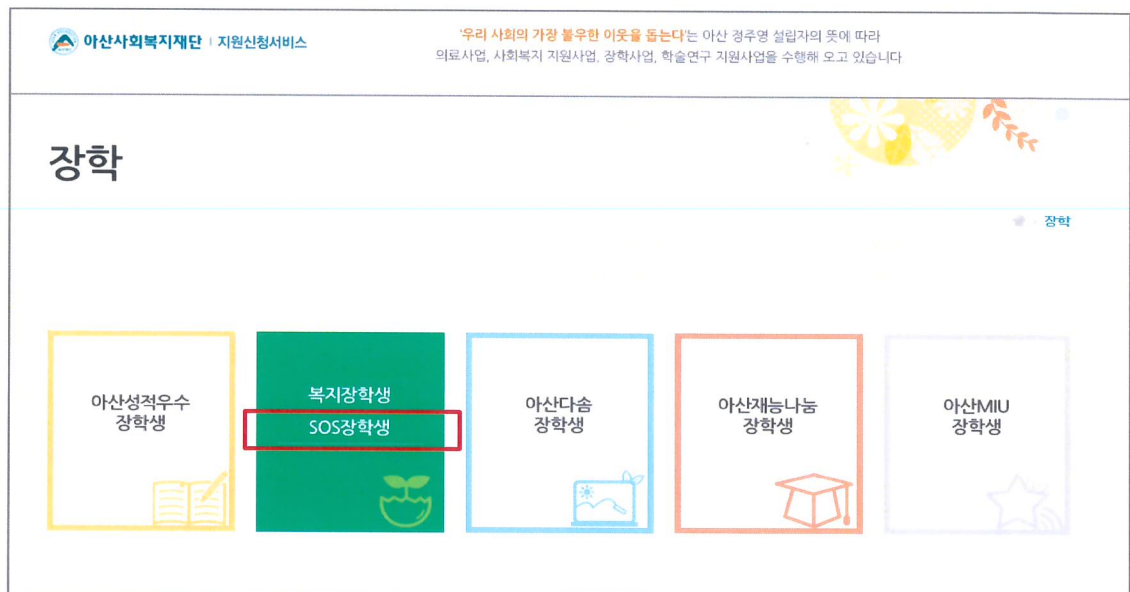
1. 「아산재단 지원신청서비스」 접속 후 ‘장학생 신청’ 메뉴를 클릭

▶ 아산재단 지원신청서비스 : <http://welfare.asanfoundation.or.kr>

※아산재단 : <http://asanfoundation.or.kr>



2. ‘아산나래장학생-SOS장학생’ 클릭



3. 안내페이지 페이지 하단의 '지원서 작성' 클릭

● 아산SOS 장학생 신청안내

+

01 장학생 자격요건

장학생 신청안내문 다운로드

- 1) 부모의 사업실패, 질병, 재해 등 갑작스러운 경제적 어려움으로 학업을 중단할 위기에 놓인 학생
- 2) 전국의 4년제 대학에 재학중으로 3, 4학년이며, 전체 학업성적 평점이 3.5/4.5 이상인 학생
(사이버대학, 사내대학 제외)
- 3) 신규학기에 타기관의 장학금 수혜 대상이 아닌 학생
(교내 및 국가장학금은 제외하며, 해당 장학금 일부 수혜 시 차액만 지급함)

02 장학금 지급

- 1) 장학금 : 등록금 전액 및 생활비(학기당 120만 원/연 240만 원)
- 2) 지급기간 : 졸업시 까지 (학기별 심사 후 계속 지원여부를 결정, 정규학기 기준 최대 4학기까지 지급)
- 3) 지급방법 : 학기별로 구분하여 소속 대학으로 송금(2월 말, 8월 말)

03 문의

- 1) 장학담당자 : 02-3010-2582, 2586
- 2) 이메일 : asanf@amc.seoul.kr

04 관련서류

학교 추천서 양식 다운로드

지원서 작성 

4. 지원서 작성을 위한 로그인

1) '성명', '생년월일', '이메일 주소' 입력

- 지원서 수정 시 필요한 로그인 정보이므로 반드시 기억하시기 바랍니다.
신청 당시와 동일한 정보를 입력해야 다시 로그인 할 수 있습니다.
- 지원서 수정기간 : 접수기간과 동일

2) '개인정보 수집 및 이용동의' 체크

3) '지원서 작성' 클릭

● 지원서 작성하기

지원서 작성을 위하여 아래사항을 입력하여 주시기 바랍니다.

성명

생년월일

이메일

직접입력

[입력하신 성명, 생년월일, 이메일주소는 로그인을 위한 정보로 사용되오니 반드시 기억하시기 바랍니다.]

[개인정보의 수집 및 이용에 대한 동의]

아산재단(이하 재단)은 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조, 제23조, 제24조에 따라 장학생 선발 및 장학금 지급과 관련하여 개인정보를 다음과 같이 처리합니다.

1. 수집하는 개인정보 항목

1) 고유식별정보 : 성명, 주민등록번호

2) 개인정보 : 주소, 전화번호, 이메일 등 입력하는 모든 정보

3) 개인정보의 수집은 온라인 지원서 작성을 통해 이루어집니다.

2. 개인정보수집 · 이용목적

1) 모든 지원자: 제출자료 진위확인 및 장학생 대상자 심사 및 선발

2) 장학생 선발자

-한국장학재단에 고유식별번호를 제공하여 장학금 이종 수혜 여부를 확인

-장학생이 속한 교육기관에 성명, 학과, 학년 등의 개인정보를 제공하여 장학생 선발을 통보

-재단의 행사, 교육 참여 안내 및 소식전달을 위한 자료로 활용

3. 개인정보 및 고유식별정보의 보유 및 이용기간

1). 장학생 선발자의 정보

-보유기간: 영구 보유

-보유이유: 계속장학생 자격 심사, 졸업 후 장학생 통문 유지

2) 장학생 탈락자의 정보

-보유기간: 장학생 선발 종료 후 3년

-보유이유: 추가합격 및 재신청여부 조회, 향후 장학생 선발 가능 자원의 관리 등

장학생 지원자가 개인정보의 삭제를 원하는 경우 지체없이 해당 정보를 삭제합니다.

4. 개인정보 수집 등의 거부의 권리

정보주체는 개인정보의 수집 · 이용에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 아산재단의 장학생으로 지원할 수 없음을 알려드립니다.

본인은 귀 재단이 위와 같이 본인의 개인정보를 수집 · 이용하는 것에 동의하십니까?

또한 재단이 장학금 중복 수혜여부를 조회하기 위해 한국장학재단에 본인의 개인정보를 제공하는데 동의하십니까?

☒ 동의합니다. ☐ 동의하지 않습니다.

지원서 작성

5. 「지원신청서」 작성

1) 지원신청서의 각 항목을 작성

- 학교명 : 검색버튼을 이용해 입력
- 학년 및 학기 : **2019년에 진학하는 학년, 학기 입력**
(복학예정자는 복학예정 학년, 학기 입력)

2) 보호자 직업(소속/직책), 연락처 항목 반드시 입력

3) 부모님 월 소득 항목은 숫자만 입력(예: 3백만원일 경우 숫자 '300' 입력)

4) '저장'버튼을 통해 반드시 중간저장을 한 뒤 다음단계로 이동

5) 소득분위 : 한국장학재단 **2018년 2학기** 소득분위 입력

6) 부모님이 이혼, 사망, 별거 등일 경우 성명란에 입력(예: 이혼)

6. 「자기소개서」 작성

1) 자기소개서의 '지원사유', '학업계획', '진로계획', '봉사활동계획' 작성

- 지원사유 공백포함 1,000byte 이내
- 학업계획, 진로계획, 봉사활동계획 공백포함 각 600byte 이내

아산나래장학생_SOS장학생

아산나래교육재단 SOS장학생

지원 신청서 자기소개서 구비서류 파일 업로드

지원 신청서

신청사유 ☐ 사업실패, 실직 ☐ 이혼 ☐ 질병, 사망 ☐ 재난재해 ☐ 기타

성명 아산재단 성별 ☒ 남 ☐ 여

생년월일 1990-07-07

학교명 검색

학과

신규 학년 및 학기 **2019년 학년 입력**

계열 ☒ 인문, 사회 ☐ 자연, 공학 ☐ 의학, 보건 ☐ 예체능

학점(4.5 기준)

1-1학기	1-2학기	2-1학기	2-2학기
3-1학기	3-2학기	4-1학기	

소득분위 분위 × 2016년 2학기 한국장학재단 소득분위 가입, 소득분위가 없을 시 미가입

주소 우편번호 검색

이메일

휴대폰번호 자택전화번호

보호자 성명 직업/회사명 직책 월 소득(만원) 휴대폰

부(조부)

모(조모)

※ 부모가 이혼, 사망, 별거 등일 경우 성명란에 기재해 주셔야 합니다. (예: 이혼)

중간저장 후 다음단계로

(다음단계로 넘어가기 전 반드시 **저장**버튼을 클릭해서 중간저장해주시기 바랍니다.)

저장 다음단계로 >>

2) '저장'버튼을 통해 반드시 중간저장을 한 뒤 다음단계로 이동

지원신청서

자기소개서

구비서류 파일 업로드

자기소개서

지원사유

장학생으로 지원한 동기 작성

학업계획

앞으로의 학업 계획 작성

진로계획

장래희망 등 장차 사회진출 계획

봉사활동내용

아산장학생은 연간 50시간의 봉사활동을 의무적으로 수행해야합니다.
봉사활동 계획을 작성하세요.

※ 연 50시간 이상 봉사활동 계획 기재

지원서류 0 byte · 학업계획 0 byte · 진로계획 0 byte · 봉사활동 0 byte

[다음단계로 넘어가기 전 반드시 저장 버튼을 클릭해서 중간저장해주시기 바랍니다.]

« 이전단계로

저장

다음단계로 »

중간저장 후 다음단계로

7. 「구비서류」 파일업로드 : 모든 서류는 서류상단에 굵은펜으로 본인의 이름 기재

아산나래장학생_SOS장학생

아산나래장학생 · SOS장학생

지원신청서 자기소개서 구비서류 파일업로드

구비서류 파일업로드

학교 추천서		찾아보기...	등록
전체학년 성적증명서		찾아보기...	등록
소득분위 확인서 (소득관련 증빙서류)		찾아보기...	등록
가족관계증명서		찾아보기...	등록

※ 학교 추천서 및 소득분위 확인서는 양식을 다운로드하여 담당교수에게 추천을 받은 후, 장학 담당자의 확인(직인)을 받아 업로드해 주시기 바랍니다.

학교 추천서 양식 다운로드

◆ 지원서 및 구비서류의 내용이 허위로 판명되었을 때에는 장학생 선발이 취소 될 수 있습니다.

*서류 상단에 굵은 펜으로 본인의 이름을
기재 후 스캔하여 첨부합니다.

*파일 용량이 크면 업로드가 원활하지 않으니
각 파일당 5M이내의 크기로 스캔바랍니다.

지원서 접수 후 접수마감일 까지 수정이 가능합니다.

<< 이전단계로

지원서 제출

구비서류 업로드 후
지원서 제출 클릭

※ 파일첨부는 동시에 여러 개의 파일을 선택하여 업로드를 할 수 없지만,
한 번에 한 개씩 등록하여 여러 개의 파일을 첨부할 수 있습니다.