



## 공과대학

수신자 전문연 담당자

(경유)

제목 『전문연구요원 및 산업기능요원의 관리규정』 개정 사항 알림

### 1. 관련

가. 병무청 규제개혁법무담당관-4085(2019.05.31.)

나. 서울지방병무청 산업지원과-6507(2019.06.20.)

다. 학생지원과-4556(2019.07.01.)

2. 『전문연구요원 및 산업기능요원의 관리규정』(훈령 제11572호)이 일부 개정되었음을 알려드리오니 전문연구요원 전원에게 홍보하여 주시고 복무관리에 참고하시기 바랍니다.

#### □ 주요 개정내용(전문연구요원 관련 사항)

구분	현 행	개 정	비 고
복무 관리	<신 설>	▪ 장기(3개월 이상) 국외출장 연구요원 귀국 시 연구성과 제출 의무화	제47조
	▪ 지각·조퇴·외출·결근은 누계 8시간을 연가 1일로 계산하여 휴가 일수에서 공제	▪ 허가받지 않은 무단 지각·조퇴·외출은 누계 8시간을 1일로 계산하여 그 기간만큼 연장복무	제53조
전직	▪ 전직에 대한 의견 제출 <서식 신설>	▪ 전직에 대한 의견 제출(동의 시 생략)	제39조

※ 관리규정 게시 : 서울지방병무청 홈페이지→소식·정보→자료실

- 붙임 1. 전문연구요원 및 산업기능요원의 관리규정 개정사항 알림(2019.05.31. 자) 1부.  
2. 전문연구요원 및 산업기능요원 관리규정 개정안 1부  
3. 전문연구요원 및 산업기능요원의 관리규정 전문 1부.

4. 2019년 전문연구요원 복무관련 서식(파견, 출장, 전직 등) 1부. 끝.

서 울 대 학 교 공 과 대 학 장



실무관 **김동준**

팀장 **배현정**

전결 07/02  
행정실장  
**김영찬**

협조자

시행 공과대학-25262 (2019.07.02.)

접수 기계항공공학부(우주항공공학전공)-1633  
(2019.07.02)

우 08826 서울시 관악구 관악로 1 공과대학 39동 213호 학생행정실 /<http://eng.snu.ac.kr>

전화 (02)880-7010 전송 (02)877-0914 /[djkim18@snu.ac.kr](mailto:djkim18@snu.ac.kr) / 공개