

## 정원 외 신청(학생용)

### ■ 정원 외 신청(수강신청정정요청, 초안지) 절차

변경 전	변경 후
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 담당 교원 수강 문의</li> <li>▶ 학생 수강신청정정요청서 출력</li> <li>▶ 교원 요청서 서명</li> <li>▶ 소속 학과 제출 및 학과 입력</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 학생 온라인 정원 외 신청</li> <li>▶ 담당교원 온라인 승인</li> <li>▶ 학생 수강 확정</li> </ul>

### ▶ 수강신청 사이트 > 수강신청 > 정원 외 신청 메뉴

정원 외 신청서 작성 > 저장 > 신청 > 담당 교원 승인 > 수강 확정

○ 담당 교원 승인 이후 **수강확정 시 최종 수강신청 내역 반영**

○ 기간 내 수강 확정/확정 취소 반복 선택 가능

※ 교원 반려시 비교란에 반려사유가 기재되며, 동일교과목 재신청 가능

※ 신청 시 담당교원에게 문자 및 이메일로 자동알림 예정

- ① 정원 외 신청서 작성
- ② 정원 외 신청 결과확인
- ③ 수강 확정/확정 취소

정원외 신청서 작성

정원 외 신청 요청 교과목

정원외 신청 과목 등록

[전선] 소림계방사선종양학

교과목번호: M0000.008200-001

차의류 : 의학부(방사선종양학전공) | 학년 2 | 학점:강의-실험 2-2-0

수강사유

수강사유를 작성해주세요. (최대 300자까지 입력 가능합니다)

신청

이전화면

저장

### ① 정원 외 신청서 작성

정원 외 신청 결과확인

취득학점내역

학년도	2020	학기	1학기
수강지도 일시	2020-07-20 15:20:00	진행상태	종반

정원 외 신청 요청 교과목

[신청] 소화기방사선종영학

교과목번호-M0000.008200-001

차목규 : 의학과(방사선종영학전공) : 학년 2 : 학점-강의-실습 2-2-0

수강사유

출업을 위해 수강하고 싶습니다.

이전화면

## ② 정원 외 신청 결과확인

SNU CRS 2020-4학년 2M

서울대학교 수강신청 시스템

교과목명

검색어를 입력하세요

강좌검색

수강신청

G/S MBA수강신청

E MEA수강신청

수강신청방법안내

NOTICE

FAQ

Q&A

수업교사기준

ENGLISH

정원 외 신청

2학년

거물학기

검색

수강신청내역 조회

정원 외 신청서 작성

수강확정

수강확정취소

선택	신청일자	교과목명	교과목번호	강좌번호	담당교수	진행상태
<input type="radio"/>	2020.07.28	철학의 이해	10040.10255	001	하종원	신청
<input type="radio"/>	2020.07.28	경제학개론	10040.10255	001	하종원	신청
<input type="radio"/>	2020.07.28	대학교급쓰기1	10040.10255	001	하종원	신청
<input type="radio"/>	2020.07.28	대학교급쓰기2	10040.10255	001	하종원	신청

이전

<<

<

1

2

3

4

5

6

7

8

9

>

>>

## ③ 수강 확정 / 수강 확정 취소

# 수강 취소(학생용)

## ■ 수강신청 취소 절차

변경 전	변경 후
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 온라인 신청</li> <li>▶ 취소원 출력 및 서명</li> <li>▶ 소속학과 제출</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 온라인 신청</li> <li>▶ 담당교원 온라인 승인</li> </ul>

- ▶ 포털(mySNU) > 학사정보 > 수업/성적 > 수업 > 계절학기수강취소/환불  
과목선택 > 취소사유 입력 > 저장 > 신청

정규학기수강취소

학년도: 2019 학기: 2학기 검색

신청학점: 15 취소학점: 0 취소후학점: 15

전행상태	신청일자	수강상태	교과목번호	강사번호	교과목명	교과구분	학점	담당교수	취소사유	비고
		완료	012.012	002	응급응급어 1	교양	3.30	김형남		
		완료	033.020	010	통계학상점	교양	1.02	박지영		
		완료								
		완료								
		완료								

- 개강 전 취소: 취소 신청 - 담당자 확인 - 취소 완료(교원 승인 X)
- 개강 후 취소: 취소 신청 - 담당교원 온라인 승인 - 취소 완료
- 담당 교원 승인 이후 **수강취소 반복 불가**

- ※ 교원 반려시 비고란에 반려사유가 기재되며, 동일교과목 재신청 가능
- ※ 온라인 취소신청 시 담당교원에게 문자 및 이메일로 자동알림 예정
- ※ 담당교원의 의사에 따라 취소 승인 전 SMS 또는 E-mail로 사전 면담 요청할 수 있음