

서울대학교 중앙도서관

온라인 학위논문 제출 매뉴얼

- ▶ 카카오톡 플러스친구 ID : snuthesis (카카오톡 > 친구찾기 (상단 돋보기) > ID 검색)
- ▶ 온라인 파일 제출 문의 : 디지털도서관팀 libit@snu.ac.kr / 02-880-5567
- ▶ 학위 수여 관련 규정 문의 : 교무과 gtahn96@snu.ac.kr / 02-880-5161
- ▶ 도서반납·연체료 문의 : 중앙대출실 libcirc@snu.ac.kr / 02-880-5301

[카카오톡으로 문의하기](#)

중앙도서관 디지털도서관팀
libit@snu.ac.kr / 02-880-5567

1. dCollection 로그인

- 1) <https://dcollection.snu.ac.kr/>
- 2) '로그인' 클릭
- 3) mySNU 포털 아이디로 로그인



Notice

- 2021년 2월 졸업예정자 학위논문 디지털파일 제출 일정 안내
- 논문의 개인정보를 삭제해주세요/Request to remove pe...
- ★서울대학교 온라인 학위논문 제출 매뉴얼 (필수)
- 국회도서관 서울대학교 학위논문 디지털 파일 제출 안내
- 2020년 8월 졸업 석·박사 학위논문 온라인 서비스 개시

News Highlights



LOGIN

아이디저장

아이디 입력

비밀번호 입력

로그인

보안인증서
로그인

[아이디찾기](#) | [비밀번호찾기](#) | [아이디신청](#) | [인증서등록](#)

[Login 안내](#) >

SNU ID와 IP 주소는 양도하거나 빌려서 사용할 수 없습니다.
위 사항을 위반시 정보화본부 서비스 사용에 대한 제한 등 행정 또는 재정적 불이익을 받을수 있으니 주의하시기 바랍니다.
08826 서울시 관악구 관악로 1 서울대학교 / 문의 : 880-8282 [챗봇\(Chatbot\)](#)

2. 학위논문 제출

1)'학위논문 제출' 클릭

검색	브라우저	자료제출	제출내역	FAQ
----	------	------	------	-----

검색어를 입력해 주십시오. All Content  

 학위논문제출 >>

Notice

- 2021년 2월 졸업예정자 학위논문 디지털파일 제출 일정 안내
- 논문의 개인정보를 삭제해주세요/Request to remove pe...
- ★서울대학교 온라인 학위논문 제출 매뉴얼 (필수)
- 국회도서관 서울대학교 학위논문 디지털 파일 제출 안내
- 2020년 8월 졸업 석·박사 학위논문 온라인 서비스 개시

News Highlights

서울대학교 중앙도서관 **Click**
온라인 학위논문 제출
필수 매뉴얼 SNUL online thesis submission manual

KakaoTalk  snuthesis

카카오톡 > 친구찾기(돋보기버튼) > ID : snuthesis



2. 학위논문 제출

2)'자료제출' 클릭

※ 지난학기에도 제출 대상자였던 경우 컬렉션이 여러 개 나타날 수 있음. 현재 제출하고자 하는 컬렉션 명 (2021년 2월 졸업 석박사 학위논문 제출) 클릭

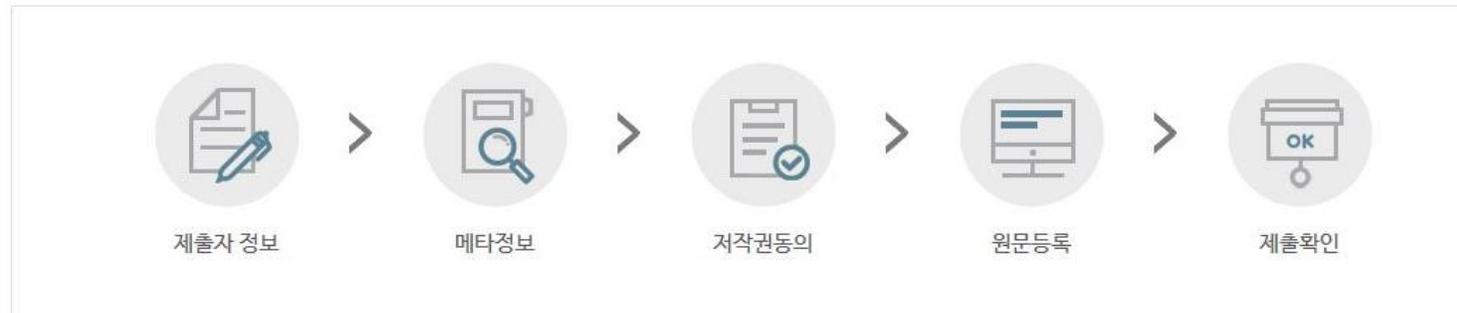


제출안내

서울대학교 포털 ID로 로그인하시면, 제출 대상으로 등록된 Collection에 논문을 제출하실 수 있습니다.



제출단계



3. 제출자 정보 확인

- 1) 개인정보처리방침 등 동의 후
- 2) 제출자 정보 확인 및 입력 (연락처, 메일주소)

검색 브라우저 **자료제출** 제출내역 FAQ



개인정보 수집 및 이용에 대한 동의

1. 개인정보의 처리 목적
 가. dCollection은 개인정보를 다음의 목적을 위해 처리합니다.
 처리한 개인정보는 다음의 목적이외의 용도로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.
 ① 논문 제출을 하기 위한 정보 및 제출 논문 사후 관리를 위해 개인정보를 처리합니다.
 나. dCollection이 개인정보 보호법 제32조에 따라 등록·공개하는 개인정보의 처리목적은 다음과 같습니다.
 ① dCollection 가입 및 서비스 이용을 위한 제출자 정보

확인 및 동의합니다.

개인정보가 포함된 원문 공유에 대한 동의 /dCollection 개인정보 취급위탁에 대한 동의

개인정보가 포함된 원문 공유에 대한 동의

제출하시는 학위논문에 개인정보(전화번호, 이메일 주소 등)가 포함된 경우 반드시 삭제 후 제출해 주시기 바랍니다. (주로 설문조사에 대한 안내, IRB의 내용에 포함) 저자가 제출한 논문에 본인, 혹은 타인의 개인정보가 포함되어 있는 경우 서울대학교에서는 이를 수정하지 않습니다. 본인이 삭제하지 않은 개인정보가 논문에 포함되어 발생하는 문제에 대하여 서울대학교는 일체의 법적 책임을 지지 않습니다.

dCollection 개인정보 취급위탁에 대한 동의

확인 및 동의합니다.

제출자 정보

아이디	2020-99999
이름	홍길동
소속기관	
신분	

제출자 연락처

도서관 이용자 정보에 등록된 연락처입니다. 연락처가 바뀌셨으면 수정하시기 바랍니다. 이 정보는 제출하신 논문과 관련된 연락을 위해서만 사용됩니다.

연락처	<input type="text" value="010-0000-0000"/>	(예) 02-123-4567, 010-1234-5678 '-'를 포함해서 입력해주세요.
메일주소	<input type="text" value="libit@snu.ac.kr"/>	

4. 메타정보 입력

1) 논문에 대한 서지 정보 입력

- ※ * 표시된 항목은 필수 입력 사항
- ※ 각 항목의 도움말 참고

항목	내용	도움말
* 제목	<input type="text" value="초등학교도서관 담당자의 저작권 인지도 제고에 관한 연구"/>	본문 언어가 영어이면 영어로 입력해 주세요
부제목	<input type="text" value="저작권산권을 중심으로"/>	부제목이 있는 경우 입력
* 제목(제2언어)	<input type="text" value="영어 recognition of Copyright among Elementary School Library Staffs: With a focus on author's property right"/>	본문 언어와 다른 언어로 된 제목 (부제목이 있는 경우 플론(:)을 입력하고 한줄에 이어서 작성해 주십시오)
* 저자	<input type="text" value="홍길동"/>	한글로 자동 생성(수정하지 마세요)
* 저자(제2언어)	<input type="text" value="Hong, Gil-dong"/>	저자명을 영문으로 입력
소속	<input type="text" value="○○○ 연구소"/>	저자의 소속기관이 있는 경우
저자이메일	<input type="text" value="libit@snu.ac.kr"/>	저자의 이메일 주소
* 주제(키워드)	<input type="text" value="초등학교도서관, 저작권산권, 학교도서관 사서의 저작권 교육, 저작권 교육, 초등학교도서관 담당자"/>	2개 이상의 주제를 입력시에는 *, (실표)로 구분하여 추가합니다
* 주제(DDC)	<input type="text" value="340"/>	학과선택시 자동 생성되므로 별도로 입력하지 마십시오

* 초록	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>한국어</p> <p>본 연구는 초등학교도서관 담당자의 저작권에 대한 인지도 제고와 저작권 교육 및 연수 기회의 확대를 위하여 학교도서관 담당자의 저작권산권과 그 제한 규정에 대한 인지도 및 저작권 교육현황을 조사하였다. 우선 문헌연구를 통하여 저작권산권에 중점을 두어 저작권의 개념과 관련 규정을 알아보았다. 그리고 설문지법을 활용하여 초등학교도서관 담당자와 교사의 저작권 인지도를 조사하였다. 설문조사 대상은 2013년 교육복지특별지원학교로 선정된 156개의 서울시 초등학교도서관 담당자와 교사였다. 설문은 내용은 크게 4부분으로 구성하였다. 즉 저작권산권 및 저작권산권 제한 규정에 대한 인지도, 저작권산권과 관련된 학교도서관 서비스의 경험여부 및 저작권 교육에 대한 사항으로 이루어져 있다. 연구 결과는 다음과 같다. 학교도서관 담당자는 저작권산권 중 복제권, 공연권, 전시권을 교사는 공연권, 전시권에 대해서 잘 알고 있었고, 두 집단 모두 공중송신권과 2차적저작물작성권에 대해서는 잘 모르고 있었다. 교사는 복제권 대해서는 학교도서관 담당자보다 나은 인지도로 보였다. 저작권산권, 제한 규정 중 경우조항 관련해서도 지도, 무단 저작권과의 위반 여부에 대해 정확히 알</p> </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; text-align: right;"> 추가 </div>	본문언어가 영어면 영어초록을 먼저 입력해주세요. 초록이 2개 이상인 경우 모두 입력하고 항목 언어를 선택합니다. 본문 초록을 복사(Ctl+C)하여 붙여넣기(Ctl+V)
* 초록	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>영어</p> <p>This study set out to investigate the perceptions of author's property right and its limitation provisions and the current state of copyright education among the staffs of elementary school libraries to help to increase their recognition of copyright and expand their opportunities to receive copyright education and in-service training. The investigator first examined the concept and concerned provisions of author's property right through literature study with a focus on author's property right and administered a questionnaire to figure out the recognition of copyright among the staffs of elementary school libraries. The survey was taken with the library staffs and teachers at 156 elementary schools designated as School to Receive Special Supports for Education Welfare in 2013 in Seoul. The questionnaire consisted of four major sections including the recognition of author's property right and its - 87 -</p> </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; text-align: right;"> 삭제 </div>	본문언어가 영어면 영어초록을 먼저 입력해주세요. 초록이 2개 이상인 경우 모두 입력하고 항목 언어를 선택합니다. 본문 초록을 복사(Ctl+C)하여 붙여넣기(Ctl+V)
* 목차	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>I. 서론 5 1.1 연구의 필요성 및 목적 5 1.2 연구내용 및 방법 5 1.3 선행연구 6</p> <p>II. 이론적 배경 7 2.1 저작자의 권리 7 2.2 저작권산권의 제한 8 2.3 학교도서관 서비스와 관련된 저작권산권 제한 규정 11</p> </div>		쪽번호를 꼭 적어주세요. 본문 목차를 복사(Ctl+C)하여 붙여넣기(Ctl+V)
* 발행기관	<input type="text" value="서울대학교 대학원"/>		"서울대학교 대학원"으로 통일
* 지도교수	<input type="text" value="김지훈"/>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; text-align: right;"> 추가 </div>	성함만 입력 바랍니다(교수님 등의 호칭은 입력하지 마세요)
* 발행년도	<input type="text" value="2021"/>		
* 학위수여년월	<input type="text" value="2021"/> <input type="text" value="2"/>		
* 학위명	<input type="text" value="석사"/>		리스트박스에서 선택하십시오
* 학과 및 전공	<input type="text" value="법과대학 법학과"/>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; text-align: right;"> 학과 조회입력 </div>	[학과 조회입력]을 눌러 선택하십시오
세부전공	<input type="text" value=""/>		세부전공이 있는 경우 입력하세요
* 페이지 수	<input type="text" value="110"/>		전체 페이지 수를 입력하십시오 ↑
* 본문언어	<input type="text" value="한국어"/>		리스트박스에서 선택하십시오

5. 저작권 동의 정보 입력

1) 저작권 / 라이선스(CCL) 정보 선택



■ 저작권

본인은 아래의 학위논문이 제3자의 권리를 침해하지 않았음을 서약하며, 서울대학교가 다음과 같이 저작물을 이용하는 것에 동의합니다.

- 본인은 서울대학교가 위 저작물을 인터넷 등 정보통신망을 통해 복제·전송·배포하는 것에 동의합니다.
- 본인은 서울대학교가 위 저작물에 대해 무료로 온라인 서비스를 제공하는 것에 동의합니다.

'동의' 필수!

동의 비동의

※ 원문서비스 제공을 위해서는 저작권 동의를 해야 합니다.

자유 선택!

■ 라이선스(CCL : Creative Commons License)

적용 비적용

- 저작물의 변경을 허락합니까?
 예 아니오 예, 단 동일한 라이선스 적용
- 영리목적 이용을 허락합니까?
 예 아니오

자유 선택!

■ 선택한 라이선스
귀하는 Creative Commons 저작자표시-비영리-변경금지 2.0 South Korea 라이선스를 선택하였습니다.



- ▶ dCollection은 Creative Commons License(CCL)를 준수합니다.
- ▶ CCL은 저작자 본인이 자신의 저작물을 다른 이용자가 자유롭게 이용할 수 있도록 허락하는 표준 약관입니다. CCL 마크가 부착된 저작물은 이용자가 이용 조건하에서 자유롭게 사용하고 배포할 수 있도록 도와줍니다.

Step 1. 저작권 동의 선택

서울대학교 학위수여 규정에 따라 필수 '동의'
 ※ 비공개(공개유보) 신청하는 경우에도 '동의'
 (동의 후 각 학과(부)에 별도로 공개유보 신청)

Step 2. 라이선스 (CCL : Creative Commons License) 적용 유무 선택

2-1. 적용 / 비적용 자유선택

	적 용	비 적 용
서비스 방법	일반 PDF 파일로 서비스 내용 복사, 붙여넣기 가능	DRM적용 ezPDF 뷰어로 서비스 내용 복사, 붙여넣기 불가 저장받은 PC에서 7일동안만 이용 가능
서비스 DB	서울대 중앙도서관 홈페이지, RISS, 네이버, S-Space(서울대 기관 repository), Google	서울대 중앙도서관 홈페이지, RISS, 네이버

2-2. ('적용'의 경우) 저작물 변경 / 영리목적 이용 허락 자유선택

저작물의 변경을 허락합니까? ▶ '아니오' 권장
 영리목적 이용을 허락합니까?

저작물 변경 허락 "아니오" : 저작물을 이용하여 새로운 2차적 저작물을 작성하는 것뿐만 아니라 새로운 저작물의 작성에 이르지 못하는 저작물의 내용, 형식 등의 단순한 변경도 금지한다는 의미입니다.

영리목적 이용 '아니오' : 저작물의 이용을 영리를 목적으로 하지 않는 이용에 한한다는 의미입니다. 물론 저작권자가 자신의 저작물에 이러한 비영리 조건을 붙였어도 저작권자는 이와는 별개로 이 저작물을 이용하여 영리행위를 할 수 있습니다. 따라서 영리 목적의 이용을 원하는 이용자에게는 별개의 계약으로 대가를 받고 이용을 허락할 수 있습니다.

6. 원문 등록

- 1) 원문 파일 업로드
- 2) 책갈피 입력

원문유형 문서

문서 등록

- 파일에 개인정보(전화번호, 이메일 등)가 포함된 경우 반드시 삭제 후 제출해 주시기 바랍니다(주로 설문조사에 대한 안내, IRB의 내용에 포함)
- hwp(한글), doc(워드), pdf, ppt(파워포인트), txt 파일 중 하나의 포맷만 선택하여 업로드(변환시 오류 발생 가능성이 있어 PDF로 업로드 권장)
- 파일이 여러 개로 분리된 경우, 순서대로 업로드(업로드 순서대로 합쳐서 변환됩니다)
- 도장 날인 또는 사인 완료된 인준지를 스캔하여 반드시 함께 제출해 주셔야 합니다(표제지 ~ 초록 사이에 삽입).

찾아보기... 파일이 선택되지 않았습니다.

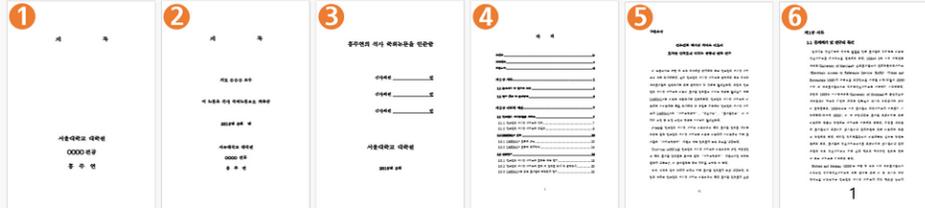
찾아보기... 파일이 선택되지 않았습니다.

찾아보기... 파일이 선택되지 않았습니다.

책갈피

시작 페이지 설정

논문에서 아라비아 숫자로 기재된 1페이지가 파일상에서 몇 번째 페이지인지 입력합니다. 즉, 논문에서 1페이지를 찾으신 후, 표제지, 목차 등을 포함하여 파일상에서 10번째 페이지라면 '10'을 입력합니다(여러 개의 파일로 나누어 업로드하신 경우, 본문보다 먼저 등록한 파일의 페이지수도 포함하여 계산해주세요).



시작 페이지 설정 : 6

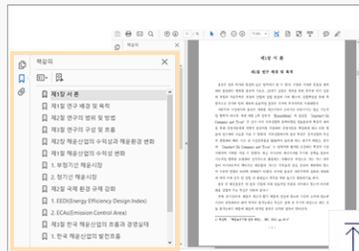
공백(스페이스)의 개수로 책갈피의 계층을 구분합니다.

- 제1장 서론 1
 1.1 문체기 및 연구의 목적 1
 1.1.1 문체기 1

목차정보 변경

자동강열 미리보기

- I. 서론 5
 - 1.1 연구의 필요성 및 목적 5
 - 1.2 연구내용 및 방법 5
 - 1.3 선행연구 6
- II. 이론적 배경 7
 - 2.1 저작자의 권리 7
 - 2.2 저작권산권의 제한 8
 - 2.3 학교도서관 서비스와 관련된 저작권산권 제한규정 11
 - 2.4 저작권 교육현황
- III. 초등학교도서관 담당자와 교사의 저작권산권 인지도 현황
 - 3.1 자료수집 및 분석방법
 - 3.2 분석결과
- IV. 문체점 분석 및 제언
 - 4.1 연구결과 요약
 - 4.2 문체점 분석 결과



[목차(책갈피) 적용예시]

Step 1. 원문파일 업로드

- hwp, doc, ppt, pdf, txt 파일 업로드 가능. 선택하여 하나만 업로드 (변환시 오류 발생 가능성이 있어, PDF로 업로드 권장)
- 파일이 여러 개로 분리된 경우, 순서대로 업로드(업로드 순서대로 합쳐서 변환됨)
- ※ 심사위원의 도장 날인 또는 서명 완료된 인준지를 스캔하여 반드시 첨부 (표제지 ~ 초록 사이에 삽입)

Step 2. 책갈피 설정

2-1. 시작페이지 설정

- 논문에서 아라비아 숫자로 기재된 "1" 페이지가 표제지, 목차 등을 포함하여 파일상에서 실제 몇 번째 페이지인지 입력
- 일반적으로 본문(서론) 첫 페이지

2-2. 목차 입력

- 메타 정보에서 입력한 목차가 그대로 생성됨 (상하관계(depth)는 맨 앞 스페이스바의 개수로 구분)

7. 제출 완료



제출자 정보



메타정보



저작권동의



원문등록



제출확인

※ 제출하신 논문의 정보를 확인하신 후 반드시 [제출완료] 버튼을 눌러 제출을 완료하시기 바랍니다.

■ 관리정보

제출자정보	제출자정보	
	이메일	libit@snu.ac.kr
	연락처	
아이템정보	커뮤니티/컬렉션	2021년 2월 석박사 졸업논문 > 2021년 2월 석박사 졸업논문
	학과	중앙도서관
	제출일	2020-12-23 11:30:17
	아이템 상태	미완료

관리정보수정

제출관련 문의는 학교 dcollection 담당자에게 문의 바랍니다.

※ 제출하신 논문의 정보를 확인하신 후 반드시 [제출완료] 버튼을 눌러 제출을 완료하시기 바랍니다.

제출완료



▶ '제출완료' 후 제출 마감일시까지는 수정 가능

8. 제출확인서 출력

- 1) 제출내역 확인 후 '완료'
- 2) '논문제출 접수 완료' 확인

KOR ENG

홍길동님 환영합니다. [로그아웃](#)  

서울대학교 dCollection

검색
브라우저
자료제출
제출내역
FAQ

홈 > 제출내역

제출내역

총 1건

	커뮤니티/컬렉션	제목	저작권동의	논문상태
<input type="checkbox"/>	2019년 2월 석박사 졸업논문 > 20...	대학도서관과 공공도서관의 만족도 및 비교에 관한 연구	동의	논문제출 접수완료

1

저작권동의서 출력

온라인파일 제출확인서 출력

※ "온라인파일 제출확인서 " 를 출력하여 인준지 원본과 함께
학과(부) 사무실에 제출

- 연체료 있을 경우 납부 완료후 출력 가능
- 저작권동의서는 출력 불필요

FAQ

※ 제출한 학위논문은 언제부터 온라인에서 서비스 되나요?

- 2월 졸업 논문의 경우 당해 4월 중 / 8월 졸업 논문의 경우 당해 10월 중
- 접수 마감 후 중앙도서관에서 약 2개월간 전체 학위논문 검수 작업 진행

※ 반드시 주어진 양식과 똑같이 작성해야 하나요?

- 제공되는 논문 양식은 권장사항으로, 보편적인 학위논문의 형식에서 크게 벗어나지 않는 범위에서 변경 가능합니다.

- 카카오톡 플러스친구 ID : snuthesis (카카오톡 > 친구찾기 (상단 돋보기) > ID 검색)
- 온라인 파일 제출 문의 : 디지털도서관팀 libit@snu.ac.kr / 02-880-5567
- 학위 수여 관련 규정 문의 : 교무과 gtahn96@snu.ac.kr / 02-880-5161
- 도서반납·연체료 문의 : 중앙대출실 libcirc@snu.ac.kr / 02-880-5301